

Guía para usar la App FAPA

AMPA CEIP Fernando de los Ríos — Alcorcón

Esta guía te explica, paso a paso, cómo instalar la app de la FAPA, acceder con tu cuenta, asociar tu perfil a nuestro AMPA y subir los recibos. Si tienes cualquier duda, al final tienes los datos de contacto.

i Ya estáis dados de alta, pero todavía no tenéis contraseña: el primer paso es crearla restableciéndola. Ten a mano el correo electrónico que diste al AMPA.

1. Descargar la app

Busca e instala la app **FAPA GDR** (de Anexia Tecnologías). Está disponible para **Android** e **iPhone (iOS)**.

Escanea con la cámara del móvil el código QR de tu sistema:



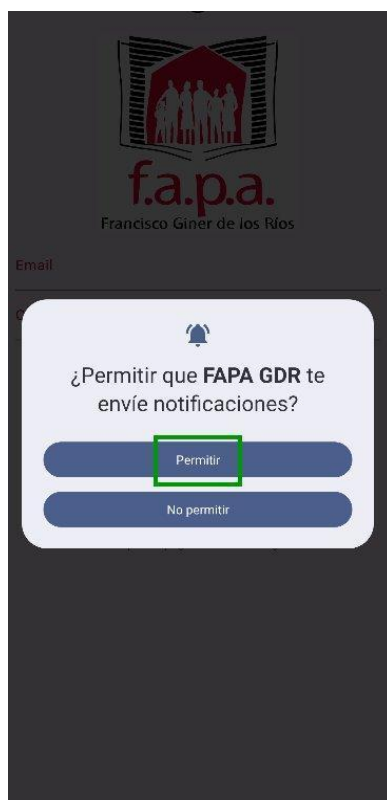
O entra directamente desde estos enlaces:

Android (Google Play): play.google.com/store/apps/details?id=es.anexia.FAPAGDR

iPhone (App Store): apps.apple.com/app/fapa-gdr/id1482919433

2. Acceder por primera vez (crear tu contraseña)

1. Al abrir la app por primera vez, pulsa **Permitir** para recibir las notificaciones.



2. En la pantalla de inicio de sesión, pulsa **¿Ha olvidado su contraseña?**.



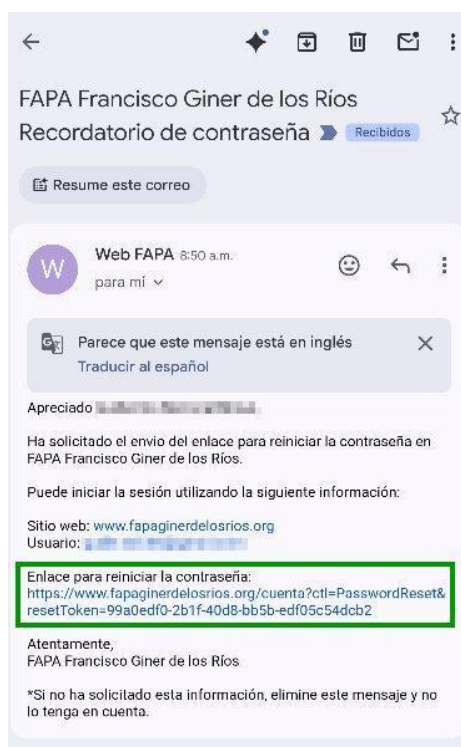
3. Escribe el **correo electrónico principal que diste al AMPA** y pulsa **OK**.



The screenshot shows the FAPA (Francisco Giner de los Ríos) login interface. At the top is the logo with the text "f.a.p.a. Francisco Giner de los Ríos". Below are fields for "Email" and "Contraseña" (password). A modal titled "Recordatorio de contraseña" (Password reminder) is displayed in the center. It asks the user to "Introduzca la dirección de correo electrónico que uso para registrarse." (Enter the email address you used to register). The email "correo@gmail.com" is entered in the field. At the bottom of the modal are "CANCELAR" and "OK" buttons. The URL "https://fapaginerdelosrios.org/" is visible at the bottom of the screen.

⚠ Usa el correo correcto. Tiene que ser el email principal que se envió al AMPA. Si usas un correo que no está dado de alta, la app se queda bloqueada y no podrás continuar.

4. Abre el correo **«Recordatorio de contraseña»** y pulsa el enlace para reiniciar la contraseña.



 **El enlace caduca a los 15 minutos.** Si tardas más en abrirlo, vuelve a la app y solicita de nuevo el restablecimiento.

5. En la página web, escribe la **nueva contraseña** dos veces y pulsa **Cambiar contraseña**.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'FAPA Francisco Giner de los Ríos' and 'fapaginerdelosrios.org'. The page header includes the text 'Federación de la Comunidad de Madrid de Asociaciones de Padres y Madres del Alumnado' and 'FRANCISCO GINER DE LOS RÍOS'. A red hamburger menu icon is labeled 'MENÚ'. The form contains two password input fields, each with a green checkmark and the word 'Segura' (Secure) to its right. At the bottom, there are two buttons: 'Cambiar contraseña' (highlighted with a green border) and 'CANCELAR'.

 **El mensaje de confirmación se queda en la web.** Tras cambiar la contraseña verás el aviso en la página, pero no te lleva de vuelta. Cierra el navegador y vuelve a la app manualmente.

6. En la app, introduce tu **correo** y la **contraseña** nueva, y pulsa **Iniciar sesión**.



The screenshot shows the login screen of the FAPA app. At the top is the FAPA logo, which consists of a red house icon with silhouettes of people inside, and the text 'f.a.p.a. Francisco Giner de los Ríos'. Below the logo, there are two input fields: 'Email' with the text 'correo@gmail.com' and 'Contraseña' with a masked password '.....'. To the right of the password field is an eye icon. At the bottom, there are two red buttons: 'INICIAR SESIÓN' (highlighted with a green border) and 'REGISTRARSE'. Below the buttons, there is a link that says '¿Ha olvidado su contraseña?' and the website URL 'https://fapaginerdelosrios.org/'.

3. Asociar tu perfil al AMPA

1. Pulsa el botón de menú (icono ☰) arriba a la izquierda.



2. Pulsa **Configuración**.



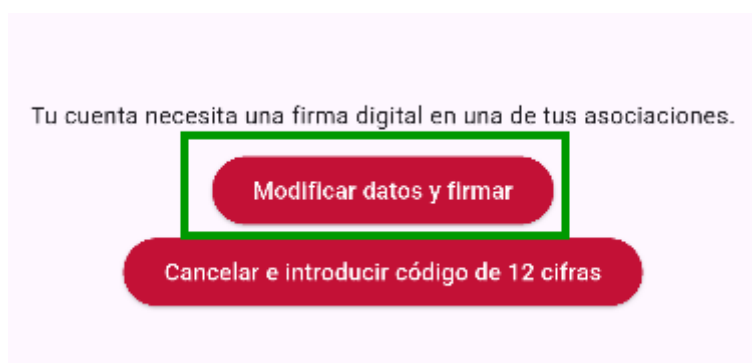
3. Pulsa **Añadir Asociación**.



4. Pulsa **Tengo un código de 12 cifras**.



5. La app te mostrará una pantalla para **Modificar datos y firmar**.



A continuación se abre el formulario de alta, con pestañas para tus datos, los de una segunda persona (opcional), los de tus hijos/as y la firma.

1. En **Persona asociada 1**, revisa y completa tus datos personales.

Alta

Persona asociada 1 | Persona asociada 2 | Alumnas/os | Enviar

Persona asociada 1
A rellenar por la asociación

Código

Nombre *
Carlos

Apellidos *
Alcaraz Garfía

☐ Es un pasaporte

DNI/NIE *
12345678A

Sexo
Hombre

Email *
cargos.alcaraz@gmail.com

Teléfono Fijo

Móvil
666111666

Dirección *
N/A

Ciudad *
N/A

Provincia *
N/A

Código Postal *
N/A

IBAN

En calidad de madre, padre o tutor/a de los menores cuyos datos incluyo en mi ficha de persona asociada, autorizo a la asociación a realizar grabaciones de video y/o audio de mi hija/o o tutelada/o durante las actividades que ésta organice y en las que participen, siempre que estas grabaciones sean utilizadas exclusivamente con fines educativos y/o de difusión de dichas actividades, y autorizo su uso únicamente en los canales informativos propios de la asociación.

☒ Sí ☐ No

Continuar

Dirección, ciudad, provincia y código postal. Es necesario rellenar estos datos obligatoriamente.

IBAN y autorización de imágenes. El IBAN no es obligatorio. La casilla sobre si tus hijos/as pueden salir en fotos o vídeos durante excursiones y actividades educativas puedes marcarla Sí o No, como prefieras. Después pulsa Continuar.

2. En **Persona asociada 2**, si quieres añadir a otra persona pulsa **Crear Persona asociada 2**; si no, pulsa **Continuar**.

Alta

Persona asociada 1 | Persona asociada 2 | Alumnas/os | Enviar

Persona asociada 2

Volver **Continuar**

Crear Persona asociada 2

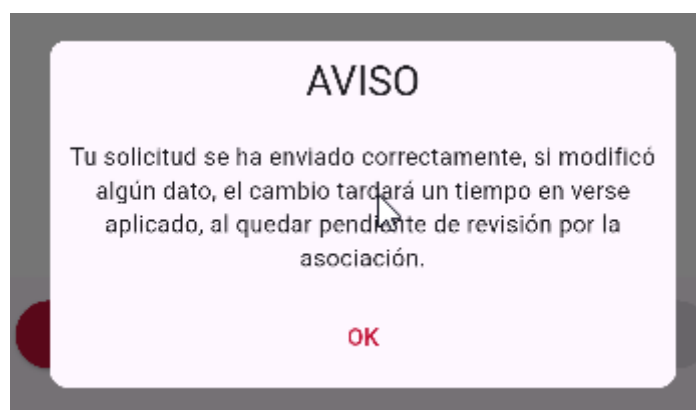
3. En **Alumnas/os**, confirma los datos de tu hijo/a y pulsa **Guardar**.



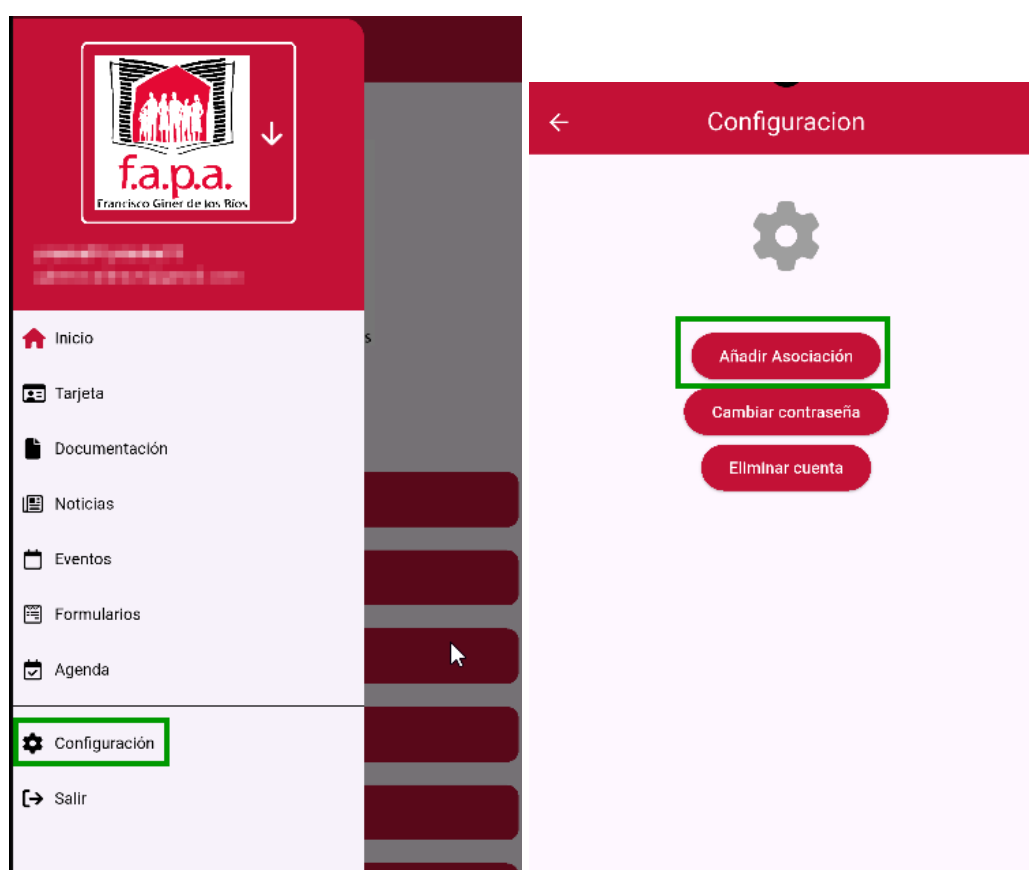
⚠ Curso obligatorio. Debes indicar el curso escolar al que se inscribe el alumno/a: el curso próximo si confirmas antes de septiembre, o el curso actual si lo haces después de septiembre. El campo "aula" es opcional, ya que puede no conocerse todavía.

4. En **Enviar**, firma en el recuadro y pulsa **Aceptar**, marca **He leído y acepto los términos y condiciones** y pulsa **Enviar**.





⚠ **Al pulsar “Enviar” aparece esta ventana.** Ahora tenemos que volver atrás al menú donde nos permite introducir los 12 dígitos para añadir asociación.



5. Haz click **Configuración**, **Añadir Asociación** y por último **tengo un código de 12 cifras**. Y nos aparecerá el siguiente formulario.

Introduce tu **código de socio (12 dígitos)** y tus datos. El código se forma así:

2026 Curso (ahora 2026/2027)	0616 Código del AMPA (fijo)	0046 Nº de socio (4 cifras)
--	---------------------------------------	---------------------------------------

Se escribe todo seguido, **sin puntos ni espacios**: **202606160046**

← Unirse a Asociación

1
2

Código
202506160001 12/12

Nombre
Carlos

Apellidos
Alcaraz Garfía

Email de contacto
correo@gmail.com

☒ He leído y acepto los términos y condiciones

Enviar

Atrás

💡 **El nº de socio va a 4 cifras.** Si tu número es el 700, se escribe 0700; el 46 sería 0046. Completa con ceros a la izquierda hasta tener 4 dígitos.

📅 **Sobre el curso (primer bloque).** Ahora se pone 2026, que es el curso vigente 2026/2027. El próximo curso, 2027/2028, se pondrá 2027, y así sucesivamente.

6. Rellena **Nombre, Apellidos y Email de contacto**, marca **He leído y acepto los términos y condiciones** y pulsa **Enviar**.

5. Activar el perfil del AMPA

1. Abre de nuevo el menú (icono ☰) y pulsa la **flecha hacia abajo** que hay junto al logo, arriba.



⚠ Pulsa exactamente en la flecha. Este paso es importante: el cambio de perfil solo funciona pulsando sobre la flecha hacia abajo; tocar solo la imagen no hace nada.

2. Selecciona el perfil **AMPA CEIP Fernando de los Ríos (Alcorcón)**.



Cuando el perfil esté activo, **toda la app cambia a color azul**. ¡Ya estás dentro!

i Si aún no aparece el AMPA, espera. El AMPA tiene que validar tu solicitud. Hasta que la valide, puede que el perfil todavía no esté disponible.

6. Subir un recibo de pago (opcional)

Esta parte solo es necesaria para quien tenga que subir el justificante de pago de la cuota.

💡 **Cuota del curso 2026-2027:** 18 € si pagas antes del 30 de septiembre de 2026. 20 € a partir del 1 de octubre.

Haz la transferencia a la cuenta de **OPENBANK: ES83 0073 0100 5705 0643 8146**.

En el **concepto**, indica tu código de socio de 12 dígitos (y nombre del alumno), formado así:

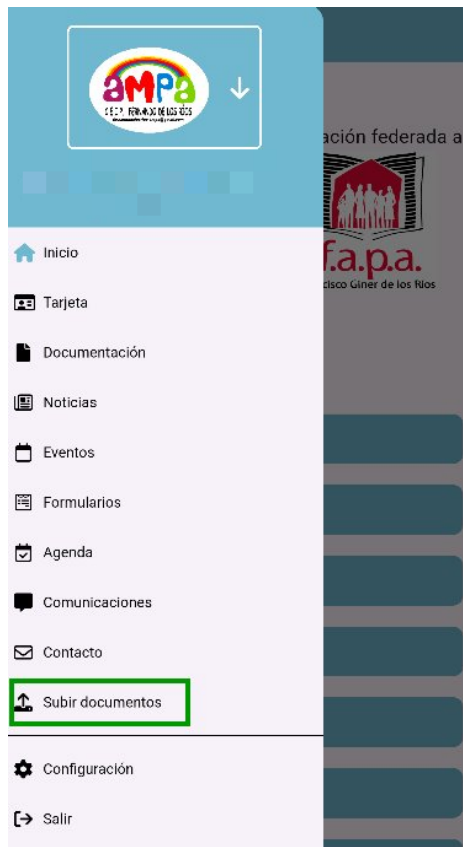
2026 Curso (2026/2027)	0616 Código del AMPA (fijo)	0046 N° de socio (4 cifras)
-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

💡 **El nº de socio va a 4 cifras.** Rellena con ceros a la izquierda hasta tener 4 dígitos (el 46 sería 0046).

Se escribe todo seguido, sin espacios ni puntos, seguido del nombre y apellidos del alumno/a: **202606160046 - Nombre y Apellidos**.

Una vez obtenido el justificante de la transferencia, se debe subir a la App de la siguiente manera:

1. Abre el menú (icono ☰) y pulsa **Subir documentos**.



2. En **Recibos de pago**, pulsa **Añadir Recibo**, elige la fecha del pago y selecciona el fichero del recibo.



⚠ **No lo subas en «Cambiar Foto».** Ese botón es para la foto del carnet. El recibo tiene que subirse en «Añadir Recibo».

3. El recibo queda subido con estado **PENDIENTE**, a la espera de que el AMPA lo valide.



🔄 **Si no ves el recibo subido, no te preocupes.** A veces la app o la web no se actualizan al momento. Cierra sesión, vuelve a entrar y aparecerá.

¿Necesitas ayuda?

Teléfono / WhatsApp: 617 606 733

Correo: fernandodelosrios.ampa@gmail.com

Web: <https://ampafernandodelosrios.es>

Instagram: ampafernandoriosalcorcon

Dirección: Avda. del Oeste S/n, 28922 Alcorcón, Madrid

Gracias por colaborar con el AMPA CEIP Fernando de los Ríos.